

완도군가족센터 (공동육아나눔터)채용공고

완도군가족센터에서는 공동육아나눔터 사업을 수행할 성실하고 책임감 있는 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 03월 17일

완도군가족센터장

1. 채용분야 및 자격요건

※ 센터 운영규정 정년(만 60세)에 해당되지 않으며 아래의 항목 중 하나 이상 자격에 충족해야 함

지원분야	채용인원	자 격 요 건
공동육아나눔터	1명	- 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자포함) ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 - 건강가정사 또는 사회복지사 자격 요건을 갖춘 자 - 관련 사업 2년 이상 근무경력자 ※ 관련사업: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관

2. 근무형태

근무내용
- 완도군가족센터 - 급여지급: 성평등가족부 가족사업안내 보수규정에 의함 - 근무형태: 화~토(1일 8시간 주 40시간)09시~18시 - 계약기간: 2026. 04. 01.~2026. 12. 31.

3. 심사방법

- 1차 서류전형: 제출서류를 통한 응시자격 적합심사
- 2차 면접심사: 전문성, 인성, 적성 등
- 3차 전형(범죄전력조회 결격조회) 후 최종합격

4. 원서접수

- 채용공고: 2026. 03. 18.(수) ~ 03. 25.(수)18:00까지
- 접수방법: 방문접수(평일 09:00~18:00)
- 메일주소: wando3400@naver.com
- 센터주소: 완도군 완도읍 신기길 56-67 3층

5. 제출서류

- 응시원서
- 자기소개서
- 직원 공개채용 개인정보 수집 · 이용 동의서
- 최종학력증명서 원본
- 졸업예정자일 경우 졸업예정 증명서 제출
- 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출
- 성적증명서 원본
- 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출
- 자격증 사본(해당자)
- 경력증명서(해당자)
- 경력은 4대보험 적용 경력만 인정함

* 제출서류 미비 시 접수에 제한이 있습니다.

6. 면접심사

- 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보

7. 안내사항

- 기관 상황에 따라 직제개편, 업무의 특수성 등에 의해 담당업무의 변동이 있을 수 있음
- 임용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자에 한하여 채용신체검사 및 범죄경력조치를 실시하여 부적격자일 경우 최종합격이 취소될 수 있음
- 제출서류 미비 시 접수에 제한이 있으며 허위작성 또는 위·변조시, 합격취소의 불이익을 받을 수 있음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 보관 후 파기하며, 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

8. 문의사항

- 전화:061-555-4100(인사담당자)

【서식 1】

완도군가족센터 이력서

접수번호	기관에서 기재	지원분야		
성명	한글	한자	영문	
생년월일	000000			
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) ☐ 예 ☐ 아니오			
주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	본인 휴대폰	비상 연락처	
	전자우편			
직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
자격증 보유현황	자격증번호	자격종목	발행처	자격취득(예정)일
				(년 월 일)
				(년 월 일)
				(년 월 일)
기타실적 등 주요 활동사항				
기타 취업지원 대상 여부	구분			해당 여부
	기준 중위소득 65% 이하			
	6개월 이상 장기실업자			
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자			
	만 55세 이상 고령자			
	장애인 북한이탈주민, 결혼이민자			

【서식 2】

자기소개서

성 명	지원분야	※
-----	------	---

1. 본 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm,, 글자색 검정색)

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

< 개인정보 제공 및 이용 동의서 >

완도군가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집.이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 학력.경력.자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용 심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

5. 서류의 반환

- 불합격자의 경우 본인이 원하는 경우 최종합격자 발표 이후 20일 동안 제출된 서류를 반환하여 드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

성명

(인)